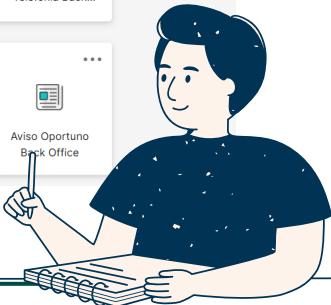
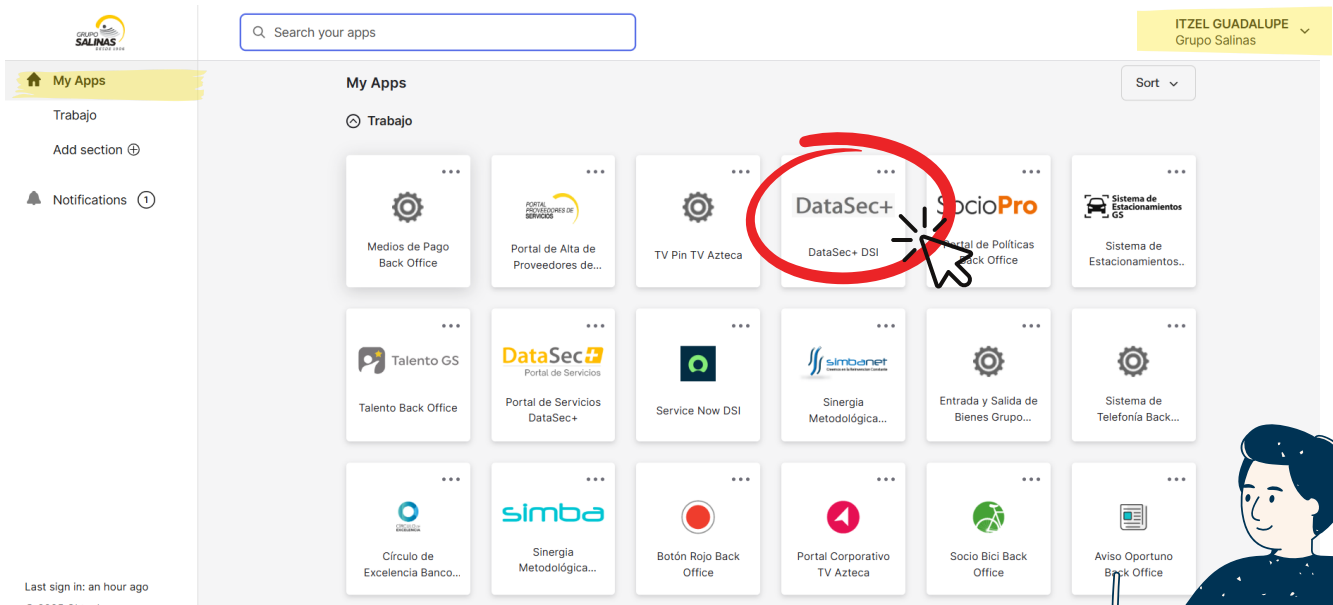


Solicitud de acceso a IP fija

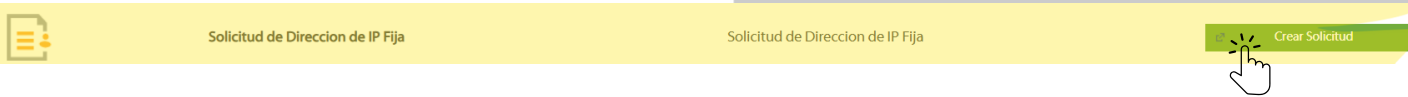
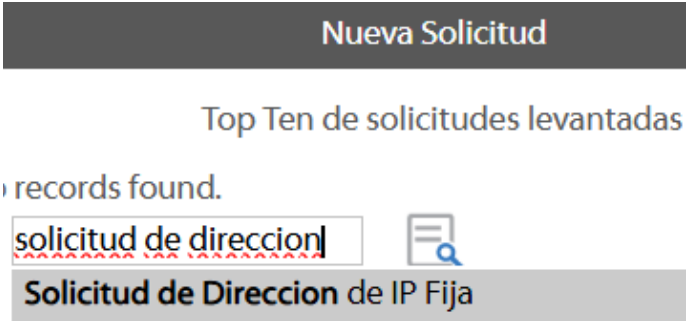
Es importante que para ingresar una solicitud ya cuentes con tu llave maestra. La Ip fija es solamente para personal CORPORATIVO.

- 1
- Iniciar sesión en el portal (te pedirá tu número de empleado y te guiará a OKTA).
 - Dentro del portal ir a mis aplicaciones y seleccionar el Datasec + DSI.



- 2
- Se despliega la pantalla principal, da click en “nueva solicitud”.
 - En search access, “Solicitud de Dirección de IP fija”.
 - Selecciona la opción.
 - Crear solicitud.

NOTA: Si aun tienes folios pendientes de las aplicaciones ya migradas al nuevo Datasec síguelas consultando y autorizando en este portal



- 3
- Datasec te solicitará los diferentes campos: Hostname y Mac address. (Para obtener estos datos consulta la infografía “Guía CMD Símbolo del sistema”).

Mis solicitudes

Nueva solicitud

Detalles de la solicitud

Solicitud de Direccion de IP Fija

GrupoSalinas

Solicitante

Destinatario

Si vas a generar la solicitud para otra persona haz

Clic aquí

1 Justificación

Escribe las razones de tu solicitud.

4000 Caracteres restantes

2 Nota al usuario

Estimado usuario, se le comunica que el tiempo de respuesta de esta solicitud es de 48 hrs.

3 Campos adicionales

* Nombre del Jefe Inmediato

* Extensión

* Tipo de servicio

Seleccione una opción

* Tipo de dispositivo

Seleccione una opción

* País

Seleccione una opción

* Ubicación

* Piso

* Mac address

* Hostname (Nombre del equipo o dispositivo)

* Segmento de Red

Seleccione una opción

* Vigencia

Seleccione una opción

Días de vigencia

* Aprobador Director

Nombre del director más cerca a nuestra línea de mando

* Campos Obligatorios

Cancelar

Enviar Solicitud

- 4
- Finalmente, se espera aprobación de la matriz de autorización correspondiente.



Cualquier duda communicate a:
Sistemas de Cobranza Legal
SoporteSCL@bancoazteca.com.mx