

Dirigido a: Despachos de Cobranza

"Mientras el frente genera, el guardián sostiene."



Quien protege la constancia de tu despacho.

¿Qué hace el Guardián del Plan?

El Guardián del Plan administra y vigila todos los planes activos del despacho.

Su función es asegurar que ninguno se quede sin seguimiento:

- Monitorea diariamente los pagos semanales.
- Detecta atrasos o irregularidades.
- Contacta al gestor correspondiente o genera alertas tempranas.
- Reacciona antes de que un plan se marque como incumplido o cancelado.



Beneficios para el despacho y el equipo

1

Constancia asegurada:
Cada semana inicias con flujo garantizado.

2

Menos cancelaciones:
Se actúa antes de perder planes.

3

Mejor comunicación:
El guardián coordina entre gestor, supervisor y despacho.

4

Mayor planeación:
Controla cargas, metas y proyecciones semanales.

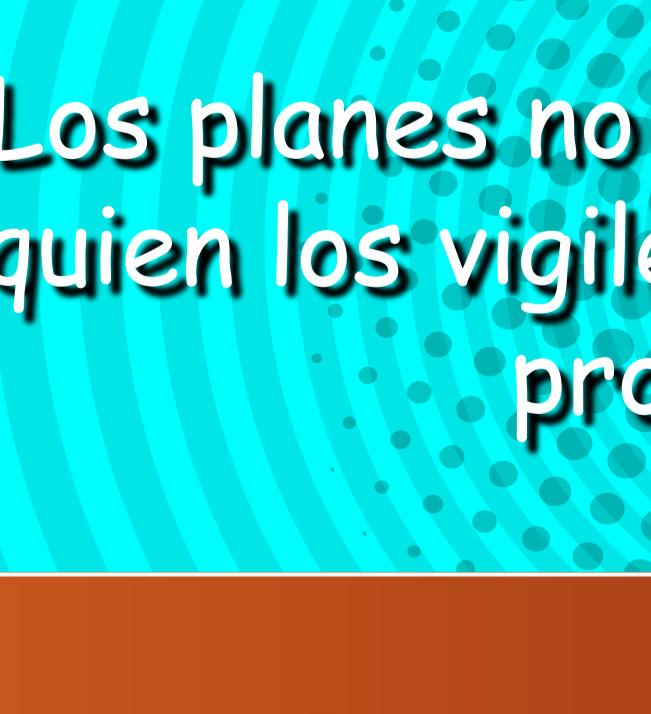
5

Optimiza el esfuerzo:
Mientras unos generan, otros consolidan.

Dos fuerzas, un mismo objetivo

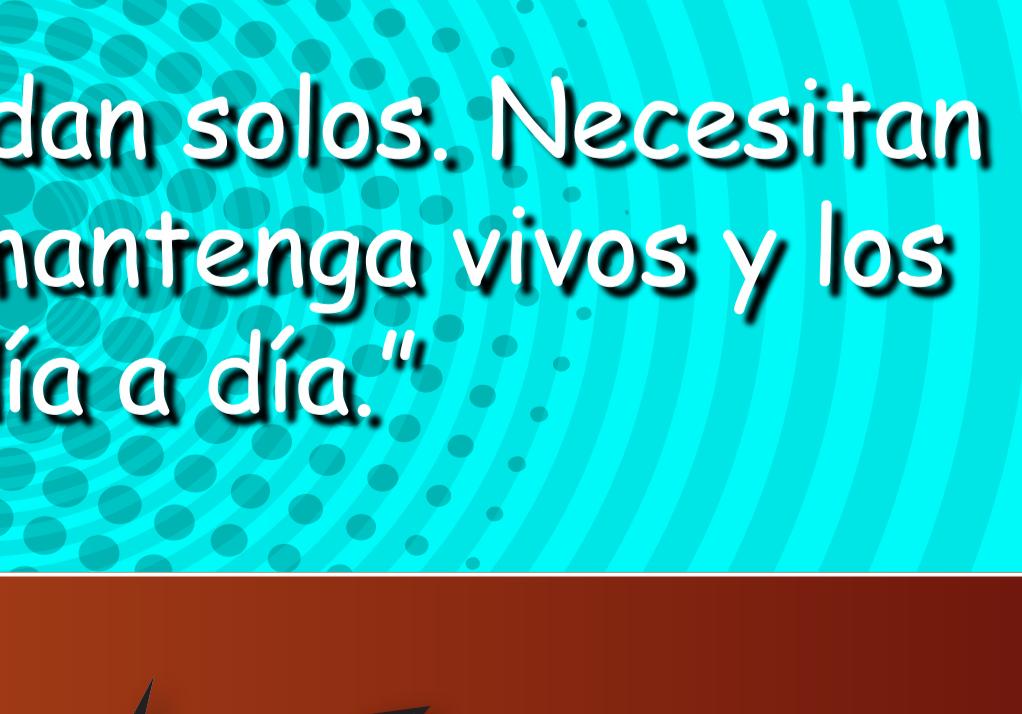
El éxito del despacho depende de dos frentes sincronizados:

Frente de acción



Gestores que salen al campo y gestores que por medio de llamadas generan nuevos planes.

Frente de control



El Guardián del Plan que asegura que esos planes sigan vivos.

¿Qué habilidades debe tener?

- Orden y disciplina.
- Habilidad analítica y atención al detalle.
- Comunicación efectiva con gestores.
- Sentido de responsabilidad y enfoque preventivo.
- Capacidad para tomar decisiones rápidas.



"El Guardián no corre detrás del problema:

lo anticipa"

"Los planes no se cuidan solos. Necesitan quien los vigile, los mantenga vivos y los proteja día a día."

Sé el Guardián del Plan

Protege el flujo, cuida la constancia, impulsa los resultados.

Dirigido a: Despachos de Cobranza