



DESCARGA DE CARTERA

MANUAL

DESCARGA CARTERA ACCESO

▶ En el módulo Descarga de cartera puedes obtener un archivo descargable con el detalle de los clientes que tienes asignados.

- Podrás ingresar de cualquiera de las siguientes maneras:

Menú principal



Reportes ejecutivos



Descarga de cartera.

- O menú de búsqueda rápida, escribe: Descarga de cartera.

The screenshot displays the 'Sistema de Cobranza Legal' interface. The top navigation bar includes the system name, a date 'Jueves 15 de Mayo del 2025 | México (142A)', and a user profile for 'NULZA ABOGADOS CORPORATIVOS S. C.' with the role '4 - TITULAR DE DESPACHO' and address '1706-Pachuca/Tulancingo/Chiautempan'. A search bar on the right contains the text 'descarga' and shows a dropdown suggestion 'Descarga de cartera'. The main content area is titled 'Descarga global de cartera' and features a toggle switch 'Listado por segmentos'. Below this, there is a table with five rows, each representing a different segment of the portfolio. Each row includes a download icon (a green circle with a white cloud) on the right side.

Segmento	Total de clientes	Total de gerencias	Acción
Extrajudicial - 0 a 28 semanas de atraso	909	236	[Download Icon]
Extrajudicial - 40 a 55 semanas de atraso	3,397	387	[Download Icon]
Mas 55 semanas de atraso	47,821	864	[Download Icon]
Judicial	220	14	[Download Icon]
Extrajudicial - 29 a 39 semanas de atraso	3,883	433	[Download Icon]

DESCARGA DE CARTERA GLOBAL - INFORMACION



Podrás exportar un archivo en excel del detalle de tu cartera asignada por segmento.

En caso de que el volumen de cuentas sea alto, se visualizaran varios archivos a descargar.

Sistema de Cobranza Legal

Reportes ejecutivos » Descarga de cartera

Jueves 15 de Mayo del 2025 | México (142A)

Descarga global de cartera

Listado por segmentos

Extrajudicial - 0 a 28 semanas de atraso	Total de clientes: 909	Total de gerencias: 236	[Download Icon]
Extrajudicial - 29 a 39 semanas de atraso	Total de clientes: 3,883		[Download Icon]

Separación de resultados

Segmento: 16

Parte	Descargar
1	[Download Icon]

Filas por página: 10 1-1 de 1

DESCARGA DE CARTERA GLOBAL - LAYOUT

Al seleccionar el boton Descargar, se descargará en automático un documento en excel donde tendrás los siguientes datos separados por el signo pipes “|” :

- **CU:** Nombre, demograficos, teléfonos, avales, día de pago.
- **Saldo del cliente:** Saldo actual, moratorios, semanas atraso, producto, pagos.
- **Detalle de gestion:** Despacho que gestionó, gestor, plan de pagos, Promesas de Pago, último pago.

Autoguardado		44505_S5_Part1		Buscar		Karen Michelin Ramos Lopez																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Archivo		Inicio		Insertar		Disposición de página		Fórmulas		Datos		Revisar		Vista		Programador		Ayuda		Compartir		Comentarios																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Pegar		Calibri 11		Ajustar texto		General		Formato condicional		Dar formato como tabla		Estilos de celda		Insertar		Eliminar		Formato		Autosuma		Rellenar		Borrar		Ordenar y filtrar		Buscar y seleccionar		Analizar datos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Portapapeles		Fuente		Alineación		Número		Estilos		Celdas		Edición		Análisis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
M40																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Y		Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1		CLIENTE_UNICO NOMBRE_CTE RFC_CTE GENERO_CLIENTE EDAD_CLIENTE OCUPACION CORREO_ELECTRONICO DIRECCION_CTE NUM_EXT_CTE NUM_INT_CTE CP_CTE COLONIA_CTE POBLACION_CTE ESTADO_CTE TERRITORIO GERENCIA REFERENCIAS_DOMICILIO CLASIFICACION_CTE ATRASO_MAXIMO DIAS_ATRASO SALDO MORATORIOS SALDO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

DESCARGA DE CARTERA GLOBAL - EXCEL ACOMODO

Para separar los datos con el signo PIPE |:

- A** En el menú Datos, selecciona Texto en columnas.
- B** Selecciona la opción Delimitados, y da clic en Siguiente.
- C** Selecciona Otros separadores y escribe |, por último da clic en Finalizar.

