

6 PASOS

SOLICITAR

PRESUPUESTO PARA HOSPEDAJE

1



SOLICITAR EL PRESUPUESTO EN EL FORMATO ESTABLECIDO

HOTEL 3 DIAS ANTES

2

CON EL VOBO DE TU FORMADOR, ENVIAR EL FORMATO A EFICIENCIA OPERATIVA



4

CON EL VOBO DE EFICIENCIA OPERATIVA DEBERAS REALIZAR LA CARGA DE TU FOLIO EN ARGO

Argo.
Solutions

3

EFICIENCIA OPERATIVA DETERMINA SI ES VIABLE O NO EL ITINERARIO

EN CASO CONTRARIO SE TE INDICARA SOBRE EL MISMO CORREO PARA HACER LA CORRECCION



5

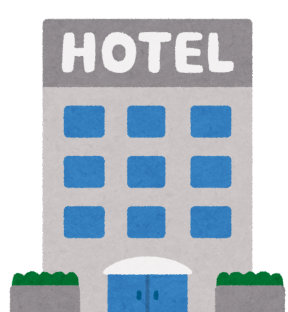
ENVIAR A EFICIENCIA OPERATIVA FOLIO Y CAPTURA DE PANTALLA CON EL ESTATUS "AGUARDANDO AUTORIZACION DE COSTOS"



6

VERIFICAR ESTATUS "EMITIDO"





6 PASOS



SOLICITAR



VUELO Y HOSPEDAJE

1



SOLICITAR EL PRESUPUESTO EN EL
FORMATO ESTABLECIDO

HOTEL 3 DIAS ANTES
VUELOS 5 DIAS ANTES

2

CON EL VOBO DE TU FORMADOR,
ENVIA EL FORMATO A LUIS OLAF
RODRIGUEZ ZENTENO
(LUIS.RODRIGUEZZE@ELEKTRA.CO
M.MX)



4

EFICIENCIA OPERATIVA CARGARA
EL FOLIO EN ARGO (UNICAMENTE
EN CASOS DE VUELO Y CUANDO ES
VUELO Y HOSPEDAJE)



3

SE COMPARTIRA LA
INFORMACION CON EL
SOLICITANTE.



5

UNA VEZ EL ESTATUS SE
ENCUENTRE EN "EMITIDO", SE
COMPARTIRA EL ITINERARIO CON
EL SOLICITANTE

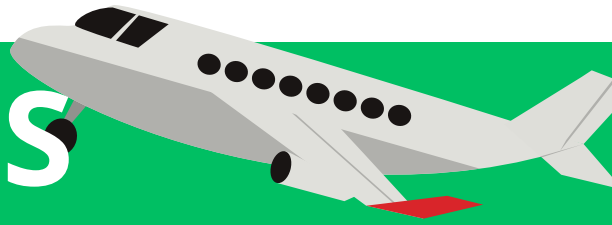


6

CONFIRMAR DE RECIBIDO



CONDICIONES



PRESUPUESTO PARA VIAJE

1- En caso de que se cargue el folio antes de la solicitud de presupuesto, se cancelará de forma automática y el solicitante será acreedor a una sanción.



2- Para agilizar el proceso de emisión de folio favor de revisar la política de costo.



3- Mínimo 3 días previos a la solicitud de hospedaje y 5 días a la solicitud de vuelo (días hábiles).

Considerar fechas de itinerario, días de asueto, y fines de semana

3

Dudas y contacto:

Alfonso Peralta Alonso
aperalta@solefin.com.mx

Luis Olaf Rodriguez Zenteno
luisrodriguezze@elektra.com.mx

