

Optimizando el Desempeño: Estrategias para Evitar Penalizaciones

El éxito de nuestras operaciones se basa en el cumplimiento de rigurosos estándares y la eficiencia en cada una de nuestras áreas.

Objetivo:

- **Informar y capacitar** sobre las penalizaciones al personal de geografía.
- **Identificar las áreas críticas** que requieren nuestra atención y proporcionar estrategias claras para evitar incurrir en ellas.

Contratación Efectiva: Clave para el Éxito Operacional

Capacitación Integral

La capacitación adecuada es esencial para que el personal del **despacho cuente con las herramientas y conocimientos necesarios** para gestión óptima de las cuentas. Una **capacitación deficiente** puede resultar en un rendimiento inferior y, por ende, en **penalizaciones** para el despacho y su encargado asignado.

La contratación efectiva implica no solo la selección del despacho adecuado, sino también su incorporación y capacitación de manera oportuna y eficiente por parte del personal de CL. Garantizar que cada miembro del equipo esté **debidamente preparado y cuente con las herramientas necesarias**, podemos optimizar el rendimiento general del despacho dando como resultado un **incremento en la cobranza**.

Cumplimiento Estricto

El cumplimiento estricto de los plazos y requisitos establecidos en cada etapa del proceso de contratación es crucial para evitar penalizaciones. La falta de atención a los detalles y la **negligencia** acarrea consecuencias negativas para el equipo de CL.

Proceso Crítico para la Eficiencia

1 Agilidad en el Proceso

Optimizar el proceso para el inicio de operaciones del Despacho con la finalidad de **reducir los tiempos de espera** y garantizar que estén operativos lo antes posible. Esto puede implicar la **automatización de tareas y la simplificación de los trámites**.

2 Comunicación Clara

Establecer **canales de comunicación claros y efectivos** para informar Encargados sobre los requisitos y procedimientos necesarios para la operación del Despacho. Esto evitará confusiones y retrasos innecesarios.

Kit de bienvenida de CH

3 Seguimiento Riguroso

Realizar un **seguimiento riguroso de cada solicitud de alta** para identificar y resolver cualquier problema que pueda surgir.

Así como del **proceso de capacitación** de cada nuevo despacho.

Esto permitirá garantizar que el proceso se complete de manera oportuna y eficiente.

Penalizaciones por Contratación sin la debida Capacitación

Incumplir requisitos resulta en **advertencias, descuentos o acciones administrativas** para los Encargados.



Penalizaciones a Encargados por Despachos con menos de 1,000 cuentas y/o sin gestores registrados SCL



Identificación / Notificación (SEM.1 de contratación)

Se detectan los despachos en incumplimiento y se **notifica a los Encargados** asignados.

Sin Penalización.



Notificación / Penalización (SEM 2)

Si el despacho sigue en incumplimiento, se aplica un **descuento del 30% al Encargado.**



Reincidencia (SEM 3)

Si continúa el mismo escenario, se **sanciona al Encargado con otro 30% de descuento y se informa a Capital Humano.**



Sanción (SEM 4)

Si el Encargado no realiza los cambios necesarios, se informa a Capital Humano para aplicar un **Acta Administrativa.**